

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Костюченко
Н.Г. Костюченко
«31» август 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Управляющего Совета
М.М. Стойка
М.М. Стойка
«31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ № 30 с
углубленным изучением
отдельных предметов»
Е.Ю. Колышкина
Е.Ю. Колышкина
«31» августа 2021 г.



«РАССМОТРЕНО»

на Педагогическом Совете

«31» август 2021г.

Протокол No1



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА



Нижевартовск, 2021

I. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов».

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов» или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

III. Получение работниками МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

муниципальных правовых актов, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.4. Работникам запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных предметов» в соответствии с порядком сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в соответствии с утвержденным локальным актом.